

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE L'OBRA "ADEQUACIÓ AMBIETAL URBANA (DOTACIÓ DE SERVEIS) DE S'ARRAVAL " MITJANTÇAN PROCEDIMENT OBERT I AMB DIVERSOS CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ I PER TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA**

### **Clàusula 1. Objecte, qualificació del contracte i regim jurídic**

L'objecte del contracte és realització de les obres de "ADEQUACIÓ AMBIETAL URBANA (DOTACIÓ DE SERVEIS) DE S'ARRAVAL" la codificació del quals és CNAE 42.1, CPV 45112360-6.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, es regirà per l'establert en aquest plec, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi a la Llei 30/2007 (RGLCAP), el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, la Llei 8/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, així com el Reglament de Cooperació Local del Consell de Mallorca, i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

A més del present plec tindran caràcter contractual el projecte (els plànols, la memòria...), així com el document que es formalitzi el contracte.

Les ordres i instruccions de la direcció facultativa de les obres s'incorporaran al projecte com a interpretació, complement o precisió de les seves determinacions.

D'acord amb l'article 96 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la tramitació de l'expedient de contractació d'aquesta obra serà d'urgència.

L'expedient se subjectarà, per tant, a les normes següents:

"a. Los expedientes gozarán de preferencia para su despacho por los distintos órganos que intervengan en la tramitación, que dispondrán de un plazo de cinco días para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes.

Cuando la complejidad del expediente o cualquier otra causa igualmente justificada impida cumplir el plazo antes indicado, los órganos que deban evacuar el trámite lo pondrán en conocimiento del órgano de contratación que hubiese declarado la urgencia. En tal caso el plazo quedará prorrogado hasta diez días.

b. Acordada la apertura del procedimiento de adjudicación, los plazos establecidos en esta Ley para la licitación y adjudicación del contrato se reducirán a la mitad, salvo el plazo de quince días hábiles establecido en el párrafo primero del [artículo 135.4](#) como periodo de espera antes de la elevación a definitiva de la adjudicación provisional, que quedará reducido a diez días hábiles.

c. No obstante, cuando se trate de procedimientos relativos a contratos sujetos a regulación armonizada, esta reducción no afectará a los plazos establecidos en los [artículos 142](#) y [143](#) para la facilitación de información a los licitadores y la presentación de proposiciones en el procedimiento abierto. En los procedimientos restringidos y en

los negociados en los que, conforme a lo previsto en el [artículo 161.1](#), proceda la publicación de un anuncio de la licitación, el plazo para la presentación de solicitudes de participación podrá reducirse hasta quince días contados desde el envío del anuncio de licitación, o hasta diez, si este envío se efectúa por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, y el plazo para facilitar la información suplementaria a que se refiere el [artículo 150.4](#) se reducirá a cuatro días. En el procedimiento restringido, el plazo para la presentación de proposiciones previsto en el [artículo 151.1](#) podrá reducirse hasta diez días a partir de la fecha del envío de la invitación para presentar ofertas.

d. La Administración podrá acordar el comienzo de la ejecución del contrato aunque no se haya formalizado éste, siempre que, en su caso, se haya constituido la garantía correspondiente.

El plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a quince días hábiles, contados desde la notificación de la adjudicación definitiva. Si se excediese este plazo, el contrato podrá ser resuelto, salvo que el retraso se debiera a causas ajenas a la Administración contratante y al contratista y así se hiciera constar en la correspondiente resolución motivada”.

### **Clàusula 2. Procediment de selecció i adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte d'obres serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 141 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i amb la clàusula 9 d'aquest plec.

De conformitat amb la Disposició Addicional segona de la LCSP, la competència com a òrgan de contractació en el present contracte correspon al Ple de la Corporació.

### **Clàusula 3. Perfil del contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent [www.ajestellencs.net](http://www.ajestellencs.net)

### **Clàusula 4. Preu del contracte**

El preu del present contracte ascendeix a la quantia de 219.261,68 euros. El preu cert anterior queda desglossat en un valor estimat de 185.814,99 euros i en l'impost sobre el valor afegit de 33.446,69 euros.

El preu s'abonarà amb càrrec a la partida 155.61900 del vigent pressupost municipal; existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'ajuntament.

En cap cas les ofertes que es presentin poden superar l'import abans assenyalat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i el seu preu no podrà ser objecte de revisió.

Aquest projecte esta finançat per el Govern de les Illes Balears, Institut d'Estratègia Turística (INESTUR).

#### **Clàusula 5. Termini d'execució**

L'execució de les obres serà de quatre mesos.

L'execució del contracte d'obres començarà amb l'acta de comprovació del replantejament en el termini de 10 dies des de la data de formalització del contracte.

#### **Clàusula 6. Acreditació de l'Aptitud per a contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinen seguidament.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el present contracte, atesa la seva quantia de conformitat amb l'art. 54 LCSP, no és preceptiva la classificació de l'empresari, sense perjudici de l'acreditació de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica, per a la qual cosa s'estableixen les següents condicions mínimes, que hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent:

. La **solvència de l'empresari:**

1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Disposar d'un volum de facturació anual igual o superior al pressupost del present contracte.

2. En els contractes d'obres, la **solvència tècnica** de l'empresari pot ser acreditada pel mitja següent:

Haver realitzat en els darrers tres anys almenys una obra de similars característiques a les model present contracte, per import igual o superior al pressupost del mateix; s'haurà d'acreditar la concreta obra realitzada, l'import total de l'execució, la data i l'entitat contractant.

Tanmateix, la solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

Grup G Subgrup 6 Categoria D

Igualment, podran presentar ofertes les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat (UTES), que hauran d'acreditar la seva capacitat i la

classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents

### **Clàusula 7. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**

Les proposicions, amb tota la documentació exigida, es presentaran a l'Ajuntament, C/ Sa Siquia nº 4, en horari d'atenció al públic, dins del termini de TRETZE DIES NATURALS comptats a partir del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el BOIB. Si el darrer dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Les proposicions es poden presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Cada licitador només podrà presentar una proposició per a l'objecte del contracte. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes

No es podran presentar variants o alternatives. La presentació de més d'una proposició o de variants o alternatives és motiu d'exclusió automàtica. La proposició ha de referir-se necessàriament a totes les obres de l'objecte de la contractació.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives particulars, i el fet de presentar-les suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament (sobreimpresa, en el marge o de qualsevol altra forma) en el propi document.

#### Formalitats de les proposicions:

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en el termini i lloc establert anteriorment, en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació a l'exterior del següent:

a) en tots els sobres, el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora, NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui signi la proposició i el caràcter amb el qual ho fa, així com l'adreça completa, telèfon, fax i adreça de correu electrònic de l'empresa; si es designés un domicili a efectes de notificacions diferent de l'adreça de l'empresa o empresari, s'indicarà igualment especificant-lo. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses (UTE), s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris.

b) en tots els sobres, la inscripció: “PROPOSICIÓ PER LICITAR A LA CONTRACTACIÓ D'OBRES ADEQUACIÓ AMBIENTAL URBANA (DOTACIÓ DE SERVEIS) DE S'ARRAVAL”

c) en cada sobre, respectivament, els lemes següents:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa**

— **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Tècnica**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autèntiques, conforme a la Legislació en vigor. També podrà presentar-se la documentació mitjançant fotocòpia que en tot cas haurà d'estar compulsada amb el seu original per la Secretaria de la Corporació.

Dintre de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una **relació numerada** dels mateixos:

#### **SOBRE «A»**

**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.** Que, a més de la inscripció, les dades assenyalades anteriorment i la relació numerada, haurà de contenir, de conformitat amb l'art. 130 LCSP, la documentació següent:

##### **a) Documents que acreditin la personalitat i la capacitat d'obrar de l'empresari:**

- Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

- Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte

del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

- La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga. També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per a les operacions, i que estan inscrits en el Registre Mercantil.

**b) Documents que acreditin la representació, quan s'actui mitjançant representant:**

b.1. DNI de la persona representant.

b.2. Document públic acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrit, quan sigui exigible legalment, en el Registre Mercantil. Aquest document ha d'estar validat per la Secretaria de la Corporació.

**c) Declaració expressa responsable en la qual es faci constar que l'empresari no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat, incompatibilitat o de prohibició per a contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.**

Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. (s'adjunta model annex III) Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

**d) Els que acreditin la classificació de l'empresa, si s'escau, o justifiquin els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

Si l'empresa es trobés pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, havent de justificar la possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament de la Llei 30/2007 per a la subsanació de defectes o omissions en la documentació.

**e) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que**

de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

**f) Especialitats amb relació a les unions temporals d'empresaris:**

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la personalitat, capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors. Igualment, han d'indicar dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i en tot cas, aportaran el document on consti el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

- Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció.

- Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

**SOBRE «B»**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

**a) Proposició econòmica.**

Que, a més de comptar amb la inscripció i les dades assenyalades anteriorment, s'efectuarà de la forma següent:

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica, ajustant-se obligatòriament, al **model de l'ANNEX I** d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament. L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'ha de fer repercutir.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, de qualsevol ordre, que gravin l'execució del contracte, que han de córrer a compte del contractista. També es consideren incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a la seva correcta i total execució.

**b) Documents que permetin a la mesa de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Que, a més de la inscripció, les dades assenyalades anteriorment i la relació numerada, hauran de contenir els documents que permetin a la Mesa valorar les condicions de les ofertes conforme als criteris d'adjudicació del contracte avaluable de forma aritmètica segons l'establert a la clàusula 9 del present plec.

**Clàusula 8. Garantia Provisional.** No se exigeix

**Clàusula 9. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, es tindran en compte, de forma decreixent, els criteris següents, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

**-Per la metodologia, seguretat i organització de l'obra**, fins a 35 punts. Es valorarà les propostes valorades econòmicament que millorin l'organització i la pròpia execució de l'obra, i que tinguin com a objectiu final minimitzar les molèsties als habitants de la zona i donar-los seguretat. Les propostes no valorades, no puntuaran.

$$X = (Mo.Pm) / Mmo$$

X = És el nombre de punts obtingut.

Mo = És la baixa ofertada en euros.

Pm = És la puntuació màxima dotada per aquest criteri.

Mmo = És la baixa màxima ofertada en euros.

**-Per reducció del termini d'execució** justificat 25 punts (2 punts per cada setmana de rebaixa)

**-Per la millora de l'obra**, fins a 25 punts. Es valorarà les propostes per les quals es destini una partida de diners a fer front a les millores que es considerin durant les obres.

$$X = (Mo.Pm) / Mmo$$

X = És el nombre de punts obtingut.

Mo = És la baixa ofertada en euros.

Pm = És la puntuació màxima dotada per aquest criteri.

Mmo = És la baixa màxima ofertada en euros.

**- Pel preu ofertat**, fins a 15 punts.

Es valorarà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula tenint en compte que la baixa dels oferents surt de restar el pressupost ofertat del pressupost de projecte:

$$X = (Bo.Pm) / Bmo$$

X = És el nombre de punts obtingut.

Bo = És la baixa ofertada en euros.

Pm = És la puntuació màxima dotada per aquest criteri.

Bmo = És la baixa màxima ofertada en euros.

D'acord amb els art. 135 i 136.2 de la LCSP, s'entendran proposicions desproporcionades o anormals, els criteris previstos a l'art. 85 del RGLCAP.

## **Clàusula 10. Mesa de Contractació**

La mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la disposició addicional segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i en formaran part, com a vocals, el secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu



nombre, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

Conformen la mesa de contractació els següents membres:

President de la Mesa: El Batle o Regidor amb qui delegui.

Vocals: Un representant de INESTUR, un Regidor de la Corporació, l'Arquitecte Municipal i el Secretari Interventor de la Corporació o la persona que legalment la substitueixi

Secretari: Un funcionari de la Corporació.

### **Clàusula 11. Prerrogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

### **Clàusula 12. Obertura de Proposicions i Adjudicació Provisional**

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació del sobre **A**. Si observés defectes u omissions esmenables, atorgarà un termini no superior a tres (3) dies hàbils per subsanar-los. La comunicació dels defectes o omissions es realitzarà mitjançant fax.

La falta d'esmena en termini dels defectes o de les omissions advertides donarà lloc a l'exclusió. Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables no serà admès a la licitació.

Així mateix, es podrà recaptar els aclariments que s'estimi'm oportuns sobre els certificats i documents presentats en aplicació dels articles 43 a 71 de la LCSP, o requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Una vegada qualificada la documentació del sobre **A** i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en acte públic, que es comunicarà als licitadors mitjançant escrit remès via fax i anunci en el perfil del contractant, obrirà les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president informarà els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres **A**, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de es reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà el sobre **B** dels licitadors admesos i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte els criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, la mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 9.

Alternativament, acabada l'obertura de les proposicions, la mesa pot acordar sol·licitar els informes tècnics que estimi oportuns i es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

Formulada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa, l'òrgan de contractació adjudicarà provisionalment el contracte en resolució motivada, en la que es concretaran i fixaran els termes definitius del mateix. Aquesta resolució es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de la web de la Corporació.

L'Administració, abans de dictar l'adjudicació provisional, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

L'adjudicació provisional no podrà elevar-se a definitiva fins que no hagin transcorregut deu dies hàbils a comptar des del següent al de la data de l'esmentada publicació.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la corresponent garantia definitiva a la qual es fa referència a la clàusula següent. De no complir amb aquest requisit per causes sols imputables a l'adjudicatari, decaurà l'adjudicació provisional.

Si en el termini abans esmentat no es rebés aquesta documentació o el licitador no justifica que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes segons la negociació realitzada, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar l'assenyalat en el segon paràgraf de l'apartat anterior. Aquest mateix procediment podrà seguir-se quan es tracti de continuar l'execució d'un contracte ja iniciat i que hagi estat declarat resolt.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, l'adjudicació provisional s'eleva a definitiva, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament i, si així fos procedent de conformitat amb l'art. 138.2 LCSP, mitjançant anunci en el BOIB.

### **Clàusula 13. Garantia Definitiva**

L'adjudicatari provisional haurà de constituir una garantia definitiva per import del CINCO per cent (5%) del preu d'adjudicació (IVA exclòs) en qualsevol de les formes previstes a l'article 84 de la LCSP.

De no complir aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració declararà decaiguda l'adjudicació provisional al seu favor, essent d'aplicació el disposat en l'article

135.5 de la LCSP. La garantia definitiva respondrà dels conceptes mencionats a l'article 88 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el disposat als articles 90 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP, i així no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

#### **Clàusula 14. Adjudicació definitiva**

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es pot produir abans de que transcorrin deu dies hàbils comptats des del següent a la publicació d'aquella en el perfil de contractant.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional ha d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, i d'haver abonat tots els anuncis de licitació.

L'adjudicació provisional s'ha d'eleva a definitiva dins dels deu dies hàbils següents a aquell en que expiri el termini de deu dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.

#### **Clàusula 15. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini dels cinc (5) dies hàbils següents a contar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

Quan l'adjudicatari sigui una Unió Temporal d'Empreses, dins del mateix termini indicat i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

#### **Clàusula 16. Execució del contracte.**

Comprovació del replanteig. L'execució del contracte d'obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. A tal efecte, dintre del termini de deu dies des de la formalització del contracte es procedirà a la comprovació del replanteig fet amb antelació a la licitació en presència del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 212 de la LCSP i la normativa de desplegament.

Pla de Seguretat i Salut en el Treball. Formalitzat el contracte l'adjudicatari ha de presentar, per a la seva aprovació abans de l'inici de l'obra, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut del Projecte, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

Direcció de l'obra i delegat del contractista. L'Ajuntament designarà un director facultatiu de l'obra, amb titulació adequada i suficient; igualment, sense perjudici de les facultats corresponents al director facultatiu, l'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les

decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

El contractista ha de designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu. Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquests donessin al contractista el Director facultatiu de les obres, i si escau, el responsable del contracte, en els àmbits de la seva respectiva competència.

### **Clàusula 17. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari**

#### **1. Abonaments al contractista.**

El contractista tindrà dret a l'abonament de l'obra executada d'acord amb el preu convingut i el contracte atorgat.

L'expedició de les certificacions de l'obra executada s'efectuarà en els terminis que assenyali el Director d'obra sobre la base de la relació valorada que aquesta redacti. L'obra certificada es valorarà conformement als preus del Projecte Tècnic i les certificacions tindran sempre caràcter provisional, els abonaments de les quals tindran el concepte de pagaments a compte quedant subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final, no suposant, per tant, ni aprovació ni recepció de les obres que compreguin.

El contractista pot cedir el seu dret de cobrament enfront l'Administració a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, si bé, serà requisit imprescindible que l'acord de cessió del concret dret de cobrament es notifiqui fefaentment a l'Administració per a que sigui efectiva enfront aquesta i pugui així expedir-se el manament de pagament a favor del cessionari.

#### **2. Obligacions del contractista.**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total, i en el seu cas, dins els terminis parcials que s'hagin establert, fixats per a la seva realització. La demora, per causes atribuïbles al contractista tindrà les conseqüències previstes a l'art. 196 LCSP i especificades a la clàusula 21 del present plec.

-Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels discapacitats, fiscal, de protecció de dades personals, i mediambiental.

- El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació. Així mateix, ha de complir les disposicions vigents en matèria de gestió

de residus i complir les actuacions que exigeix la normativa esmentada, informant-ne puntualment la direcció de l'obra

- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte (article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic).

- El contractista està obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'una empresa, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats.

-Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella, per iguals causes i amb idèntica excepció que la que assenyalava l'apartat anterior.

-El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a la Corporació o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

- El contractista està obligat al compliment dels requisits prevists en l'article 210 de la LCSP per als supòsits de subcontractació.

- El contractista haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte de la informació a la qual hagi tingut accés amb ocasió de l'execució del contracte

- Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa, les senyalitzacions precises per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves bogues i voltants.

Tots els anuncis que col·loqui el contractista a peu d'obra informant al públic en general dels perills o incidències han d'estar redactats, com a mínim, en la llengua catalana.

-El contractista haurà de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

-A la contractació de la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers.

-Despeses exigibles al contractista. Són de compte del contractista les despeses de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

-Van a compte del contractista el cost de la gestió dels residus produïts durant l'execució de les obres, de conformitat amb la normativa aplicable.

-Reposició de les rompudes de canalitzacions municipals d'aigua i llum. Així mateix, aniran a càrrec de l'adjudicatari les reparacions dels desperfectes que es puguin ocasionar a altres canalitzacions o xarxes que discorren pel lloc de les obres.

-El contractista adjudicatari de les obres ha d'assumir el cost econòmic que suposi l'elaboració i la col·locació d'un cartell que indiqui a peu d'obra, en un lloc visible des de la via pública, el nom de l'obra, l'organisme o organismes que la subvencionen i la

resta de dades adjents. El cartell tindrà les característiques que determini INESTUR.

- Tots els anuncis que col·loqui el contractista a peu d'obra informant al públic en general dels perills o incidències han d'estar redactats, com a mínim, en la llengua catalana.

#### **Clàusula 18 Revisió de Preus**

No es procedent per l'execució d'aquesta obra la revisió de preus

#### **Clàusula 19. Termini de Garantia**

L'objecte del contracte queda subjecte als terminis de garantia establerts en la LOE o als terminis majors que, si n'és el cas, s'hagi establert al contracte atesa la proposició de l'adjudicatari, comptador des de la data de recepció de les obres, i sense perjudici de la responsabilitat del contractista per vicis ocults de conformitat amb allò que disposa l'art. 219 LCSP.

Durant el període de garantia el contractista està obligat a reparar, a costa seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'obra executada, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableix aquest plec i l'article 218 de la LCSP.

#### **Clàusula 20. Modificació del Contracte**

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir-ne modificacions per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient. Cal tenir en compte que en cap cas podran afectar a les condicions essencials del contracte.

No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no es puguin integrar en el projecte inicial mitjançant una correcció d'aquest o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que han de ser contractades de forma separada, podent aplicar, si s'escau, el règim previst per a la contractació de prestacions complementàries si concorren les circumstàncies previstes en els articles 155.b) de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, ha de demanar l'autorització de l'òrgan de contractació per iniciar l'expedient corresponent, que es substanciarà amb caràcter d'urgència amb les actuacions previstes en l'article 217.3 de la LCSP.

No obstant això, seran obligatòries pel contractista les modificacions del contracte d'obres, que essent conforme amb el paràgraf primer, produeixin augment, reducció o supressió d'unitats d'obra o substitució d'una classe de fàbrica per un altra, quan aquesta sigui una de les compreses en el contracte. En cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme a l'establert en l'article 140 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

### **Clàusula 21. Penalitats per demora**

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 196.4 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat abans exposada respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el seu compliment faci pensar raonablement que és impossible complir el termini total.

La imposició de penalitat no exclou la indemnització a la qual pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

Les penalitats s'imposaren per acord de l'òrgan de contractació que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

### **CLÀUSULA 22. Compliment i Recepció del contracte**

S'entén que el contractista ha complert el contracte quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, d'acord amb l'establert en aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i en el projecte, i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual s'ha de fer constar de forma expressa mitjançant la recepció de les obres dins del termini d'un mes des de l'acabament.

El contractista ha de comunicar per escrit a la direcció de l'obra, amb una antelació de 45 dies la data prevista per a l'acabament o execució del contracte, a l'efecte de que es pugui realitzar la seva recepció.

El director de l'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació, l'eleva amb el seu informe a l'òrgan de contractació per a que es procedeixi a la seva recepció, i a aquest objecte es citarà per escrit als qui hi hagin de concórrer.

A la recepció de les obres a la seva terminació, hi han d'assistir el responsable del contracte designat per l'Administració si n'és el cas, un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho creu oportú, del seu facultatiu; també hi ha d'assistir la Intervenció de l'Ajuntament, o el delegat que aquesta designi, en les seves funcions de comprovació material de la inversió.

Si les obres es troben en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així en l'acta i el Director de les mateixes assenyalerà els defectes observats i detallarà les instruccions

precises fixant un termini per a esmenar els defectes observats. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, podrà concedir-se-li altre nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Es poden rebre parcialment les parts d'obra susceptible de ser executada per fases, que puguin ser lliurades a l'ús públic, segons l'establert al contracte.

### **CLÀUSULA 23. Certificació final de les obres executades i liquidació**

Certificació final. L'òrgan de contractació, dins del termini de tres mesos comptadors a partir de la recepció, ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Al respecte, rebudes les obres es procedirà seguidament al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. A aquest efecte, en l'acta de recepció el director de l'obra fixarà la data per a l'inici d'aquest mesurament, quedant notificat el contractista per a aquest acte. Sobre la base del resultat del mesurament general, el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada sobre la que expedirà la corresponent certificació final.

Liquidació. El director facultatiu de l'obra, dins del termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia a què es refereix la clàusula següent, redactarà un informe sobre l'estat de les obres.

Si l'informe és favorable, el director ha de formular, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació de les realment executades, que ha de ser notificada al contractista per a que en el termini de deu dies presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportunes; posteriorment, l'òrgan de contractació aprovarà la liquidació, quedant el contractista rellevat de tota responsabilitat, tret de la responsabilitat per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin motivats per deficiències en l'execució de l'obra, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la correcta reparació del construït, concedint-li un termini durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

### **Clàusula 24. Resolució del contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 206 i 220 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

### **CLÀUSULA 25. Prerogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de LCSP, ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu



compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta

**CLÀUSULA 26. Jurisdicció**

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 21.1 de la LCSP.

Estellencs 22 de febrer de 2010.

El Batle

## ANNEX I – MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA

\_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, C/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, i telèfon \_\_\_\_\_,

Declar:

Que estic informat/ada del plec, de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte d'obra \_\_\_\_\_.

Que em compromet en nom propi (o en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF/CIF núm. \_\_\_\_\_) a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulades als plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques del contracte, per l'import següents:

### **Preu (IVA exclòs):**

- En xifres:.....euros

- En lletres.: ..... euros

### **IVA: -**

- En xifres:.....euros

- En lletres.: ..... euros

Tipus impositiu d'IVA aplicable: .....%

### **Preu total :**

- En xifres:.....euros

- En lletres.: ..... euros

(Lloc, data i firma del licitador o licitadora)

**ANNEX II – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE M’AUTORIZA A LA REPRESENTACIÓ**

(noms i cognoms) .....,  
amb domicili a ....., carrer/plaça .....  
telèfon ....., districte postal ....., amb DNI/NIF núm. ....,  
que actuo en nom i representació de .....,  
DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de  
L'Ajuntament d'Estellencs la vigència del càrrec que m'autoritza a la representació  
segons consta en l'escriptura de ..... atorgada a  
..... davant el notari ..... en data .....  
(amb número de protocol.....).

Data i signatura

**ANNEX III – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES**

....., amb domicili a  
.....carrer/plaça .....  
CP....., amb DNI/NIF núm ....., que actuo (1)  
.....

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de l'Ajuntament d'Estellencs, que no concorre cap de les circumstàncies que m'incapaciten per signar contractes amb l'Administració previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament d'Estellencs i amb la Seguretat Social i, a més, que no m'he donat de baixa de l'impost sobre activitats econòmiques.

....., ..... d .....de .....

Signatura i segell de l'empresa,

(1) En nom propi o en nom i representació de