

## OFERTA D'OCUPACIÓ

### DADES DE L'OFERTA **04 2021 004482**

Ocupació Arxivista Municipal	Nom entitat SR L2 Ajuntament d'Estellencs
Municipi Estellencs	Illa Mallorca
Data de presentació des de 29/11/2021	Data de presentació fins 08/12/2021

### FUNCIONS

Realitzar tasques d'arxiu municipal: Recopilar i classificar l'arxiu municipal; digitalització de l'arxiu en carpetes; estructurar l'arxiu en base a la temàtica i antiguitat; utilització de word i excel (necessària nocions avançades del programari)

## REQUISITS DELS CANDIDATS

Nivell acadèmic Batxillerat	Permís de conduir B
Idioma 1 català (B2)	Idioma 2
Titulació acadèmica Batxillerat o grau mitjà de la branca administrativa	
Coneixements d'informàtica Coneixements d'informàtica avançats en excel i word.	
Altres requisits Les persones seleccionades han de poder arribar a l'hora al lloc de feina pels seus propis medis (A tenir en compte les limitacions del transport públic)	

## CONDICIONS

Salari brut anual 14342.04	Modalitat del contracte Temporal
Durada (en mesos) 6	Prorrogable No
Jornada Completa	Horari 8-15 h
Data prevista d'incorporació 11/01/2022	
Altres dades El salari brut mensual serà de 1195.17 € (incloses pagues extres) Les persones inscrites que compleixin els requisits s'ordenaran per puntuació d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria i es remetrà un llistat a l'entitat amb les 10 persones amb més puntuació (persona seleccionada i reserves). L'entitat contactarà amb la persona seleccionada perquè acrediti els requisits específics de l'oferta (així com la documentació acreditativa de càrregues familiars o familiars dependents a aquelles persones que ho indiquin a la inscripció), en cas de no acreditar-los quedarà exclòs i es contactarà amb les persones de reserva segons l'ordre del llistat.	