

Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

994

Aprovació definitiva del Reglament per a la Regulació de les Prestacions Econòmiques de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Estellencs

Al no haver-se presentat cap reclamació o suggeriment durant el termini d'exposició al públic, l'acord inicialment adoptat d'aprovació del Reglament per a la Regulació de les Prestacions Econòmiques de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Estellencs s'ha d'entendre definitivament aprovat sense necessitat de nou acord exprés de conformitat amb el que estableixen els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 102.1.d) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de Règim Local de les Illes Balears.

El text íntegre del Reglament per a la Regulació de les Prestacions Econòmiques de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Estellencs, es fa públic, per el seu general coneixement i en compliment del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local:

REGLAMENT PER A LA REGULACIÓ DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

Exposició de motius

La Constitució Espanyola de 1978 estableix, al seu art. 39, la protecció social, econòmica i jurídica de la família com un dels principis rectors del nostre ordenament jurídic, encarregant la funció d'assegurar-los als poders públics. A partir d'aquesta previsió emanada de la Norma Fonamental, s'estructura la resta del teixit normatiu, polítiques i actuacions realitzades per les diferents Administracions Públiques encaminades a dotar de contingut l'esmentada protecció social.

Així mateix, la Constitució Espanyola s'encarrega de dur a terme la distribució competencial entre l'Estat i les Comunitats Autònomes, determinant les atribucions que li corresponen a cada una d'aquestes administracions. En aquest sentit, l'art. 148 de la Carta Magna estableix, amb caràcter potestatiu, la possibilitat de que les Comunitats Autònomes assumeixin la competència en matèria d'assistència social.

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears, fa seva aquesta potestat, l'atribució en matèria de protecció social, en virtut de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, amb el que s'aprova la reforma de l'Estatut d'Autonomia, norma de referència dintre de la nostra comunitat. Entre altres previsions, cal posar l'accent a l'art. 12, que, tal i com ja feia la Constitució, entén que les polítiques socials son un dels principis rectors de l'activitat pública; i a l'art. 16, que determina els diferents drets socials dels ciutadans, els quals hauran de ser defensats pels poders públics.

Ara bé, l'atribució d'aquesta competència a la nostra Comunitat Autònoma no és exclouent per a que altres administracions realitzin prestacions de caràcter social. En aquest sentit, per una banda s'ha de fer esment a que, l'apartat 4º del citat article 16 de l'Estatut d'Autonomia ja deixa la porta oberta a que diferents administracions actuïn en aquest camp a més de la autonòmica, el determinar que, dintre de les seves respectives competències, les diferents Administracions Públiques promouran les condicions necessàries per a l'aplicació real i efectiva dels drets socials establerts a l'Estatut.

Però, la norma que de manera clara determina que la competència en matèria de protecció social correspondrà, també, a les Entitats Locals és la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la qual determina que, en tot cas, serà una competència pròpia dels municipis l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

De conformitat amb tot l'exposat, l'Ajuntament d'Estellencs disposa d'un Departament de Serveis Socials, orientat a la gestió d'un conjunt de prestacions socials. Així mateix, amb el sostén jurídic esmentat, és voluntat d'aquest consistori l'adopció del present Reglament, la finalitat del qual és la regulació de les prestacions econòmiques que s'atorgaran a aquelles persones que, complint amb els requisits previstos a aquesta norma, puguin ser beneficiaris d'aquest ajut econòmic.

En qualsevol cas, el Reglament que ara s'adopta no pot desconèixer i anar en sentit contrari de la normativa estatal i autonòmica. Tal cosa implicaria vulnerar el principi de jerarquia normativa, incorrent en una inconstitucionalitat al contradir l'art. 9.3 de la Constitució Espanyola, generant una inseguretat jurídica també proscriu per aquesta mateixa disposició constitucional. A més, el ja citat art. 25.2 de Llei Reguladora de les Bases del Règim Local disposa que les competències pròpies dels municipis (com és el cas), haurà de ser exercida de conformitat amb el que disposa la legislació estatal i autonòmica, sent, per tant, taxatiu en aquest sentit.



Per donar compliment a aquesta darrera previsió, el Reglament ha de ser congruent i conforme a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears; i a la Llei 4/2023, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic de les Illes Balears. La primera de les dues normes té per objecte, tal i com determina el seu primer article, regular i ordenar el sistema de serveis socials de les Illes Balears, així com crear un sistema de serveis socials que sigui capaç de donar resposta a les necessitats de les persones. Per altra banda, la segona de les lleis esmentades, tal i com indica el seu art. 1, i de manera congruent amb el propi títol de la norma, té per objecte regular les prestacions socials de caràcter econòmic que s'emmarquen dintre de l'àmbit dels serveis socials del nostre arxipèlag.

De conformitat amb la normativa exposada, les prestacions econòmiques que queden regulades al present Reglament estan destinades a satisfer les necessitats bàsiques de les persones que preveu l'art. 22 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, principalment les famílies, però contemplant l'objectiu a mig i llarg termini d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes, tal i com preveu l'art. 3 de la Llei 4/2009, d'11 de juny.

En definitiva, la pretensió de l'Ajuntament d'Estellencs al elaborar aquest Reglament és crea un marc regulador, dintre del nostre terme municipal, per a la concessió de prestacions econòmiques per a les persones que compleixin amb els corresponents requisits, sempre de conformitat amb les previsions pressupostàries que per a cada exercici es puguin consignar i amb el suport financer d'altres institucions públiques prestadores de Serveis Socials.

Aquestes prestacions estan vinculades al pla de treball individual i familiar de la persona preceptora de la prestació per assolir, no únicament un ajut reactiu, sinó, també, la incidència en les causes originàries de la situació amb l'activació de la persona en els principis de col·laboració, motivació i voluntariat.

Capítol 1 Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte del present Reglament és la regulació de les prestacions econòmiques d'urgència social del municipi d'Estellencs, destinades a atendre les despeses imprevistes o derivades del dèficit temporal d'ingressos de la unitat familiar que provoca un estat de manca en l'accés a les necessitats socials bàsiques.

Article 2. Definicions

Els ajuts d'urgència social són prestacions socials de caràcter econòmic del sistema públic de serveis socials acotades per concepte i temporalment. Tenen per finalitat resoldre situacions que requereixen resposta ràpida en el suport econòmic que afectin persones o unitats de convivència que, per situacions sobrevingudes, despeses imprevistes, dèficit temporal d'ingressos econòmics o emergències naturals o socials, donin lloc a una situació de necessitat d'accés a recursos de primera necessitat.

Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

La immediatesa de la resposta és la principal característica d'aquestes prestacions a diferència de les de dret subjectiu o concurrència.

Els tipus de prestacions d'urgència social són:

- Bàsiques.
- D'intervenció social immediata.

L'Administració de la comunitat autònoma proporcionarà suport i recursos als consells insulars, les mancomunitats i els ajuntaments en el marc del pla de finançament que s'acordi en Conferència Sectorial de Serveis Socials per tal de contribuir a l'equitat i la qualitat de les prestacions d'urgència social.

Article 3. Característiques.

La finalitat dels ajuts d'urgència social és la cobertura de les necessitats socials bàsiques que permeten la subsistència de les unitats de convivència i, prioritàriament, de les definides en els supòsits següents:

- Impossibilitat transitòria de continuar en l'ús i el gaudi de l'habitatge habitual.
- Manca de mitjans econòmics per conservar les condicions d'habitabilitat, incloses, entre d'altres, les despeses d'adquisició d'equipament bàsic de l'habitatge habitual.



- c) Alimentació.
- d) Cures personals essencials, vestit i higiene.
- e) Allotjament temporal.
- f) Transport en casos que garanteixin processos d'inserció laboral o formativa.
- g) Despeses de medicació i altres cures sanitàries diagnosticades per personal facultatiu sanitari del sistema públic de salut, quan no s'hagin pogut cobrir per cap altre sistema de protecció social.
- h) Situacions d'emergència que posin en perill la convivència en la unitat familiar, de risc d'exclusió social de la unitat de convivència o d'algun dels membres, que no estiguin previstes en aquest article ni per altres prestacions del sistema públic de serveis socials.
- i) Altres conceptes degudament justificats pel treballador social que tramita l'ajut econòmic.

Les ajudes econòmiques municipals son un instrument, dins la intervenció social, que té com a finalitat prevenir la marginació social i afavorir la integració dels ciutadans, d'acord amb els següents objectius:

- Són ajudes finalistes, és a dir, s'apliquen a la finalitat per les quals han estat concedides.
- Són ajudes puntuals, no periòdiques.
- Són ajudes extraordinàries que es concedeixen en funció de la situació en que es troba la persona o nucli familiar per evitar un possible cas d'exclusió social.
- Són complementàries del treball social, actuaran sempre que sigui possible, com a complement d'un treball més ample que es desenvolupa amb els destinataris, dirigits a aconseguir un major nivell d'autonomia personal i social.
- Son ajudes amb consignació pressupostària anual no permanent, depenent en cada exercici de les previsions que s'hi puguin establir.
- L'import global de les ajudes econòmiques municipals estan limitades per la quantia que anualment es determini als Pressuposts municipals vigents, a la partida 3.480.00.
- Les prestacions econòmiques seran compatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció de benestar social, pública o privada, rebuda pel beneficiari o el seu entorn familiar o convivència.

Article 4. Modalitat de la prestació

L'Ajuntament d'Estellencs concedirà, a les persones o nuclis familiars que compleixin els requisits establerts el present reglament.

Reglament, Prestacions econòmiques puntuals en motiu de les situacions següents:

A. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses derivades:

- Ajuts per garantir els subministres bàsics: gas, llum, aigua, butà i altres.
- Ajuts per a lloguer d'habitatge habitual.
- Ajuts en les despeses per fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament.
- Ajuts per a l'adquisició d'equipament bàsic.
- Ajuts per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge.
- Ajuts per reparacions o adaptació de l'habitatge.

B. Necessitats bàsiques primàries d'alimentació, higiene, roba i calçat:

- Ajuts per a l'alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- Ajuts per a dietes especials d'inscripció mèdica.
- Ajuts per a l'alimentació infantil i higiene/lactància.
- Ajuts per a roba i calçat: cobertura per mitjà de la col·laboració amb altres recursos de la comunitat i també en el casos que es necessiti roba laboral especial segons valoració i situació.

C. Necessitats d'integració sociolaboral:

- Ajuts individuals per promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçament generals.
- Ajuts pel transport.





- Ajut individual per formació.

D. Necessitats de suport a la infància en risc:

- Ajuts i beques per a la quota d'escolarització d'educació infantil 0-3 anys de l'Escoleta Municipal d'Estellencs.
- Ajuts pel material escolar i llibres en situacions de greu necessitat socioeconòmica.
- Ajuts de menjador escolar complementàries al sistema educatiu.
- Ajuts per a activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com període vacacional.
- Ajuts individuals per al transport escolar.

E. Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

- Avançament de despeses urgents.
- Ajuts per al trasllat en cas de circumstàncies greus.
- Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària
- Ajudes tècniques complementàries que no entren en el sistema de prestacions tècniques de la Seguretat Social.
- Ajuts per a medicaments vitals i d'urgència.
- Ajuts per tractaments terapèutics.
- Desplaçaments habituals per necessitat formativa o d'atenció sanitària
- Ajuts de transport.
- Desplaçaments per rebre atenció sanitària.

H. Altres:

- Ajuts per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes prevists als epígrafs anteriors.

Article 5 . Àmbit d'aplicació

El present Reglament s'aplicarà a persones físiques i nuclis familiars empadronats i residents amb un mínim de 6 mesos d'antiguitat dins el municipi d'Estellencs.

Article 6. Naturalesa jurídica dels ajuts

Les prestacions econòmiques regulades per aquest Reglament es consideren, a tots els efectes, despeses de dret públic. La direcció del Departament de Serveis Socials pot limitar les esmentades prestacions, per manca de disponibilitat pressupostària, i en cas necessari prioritzar les situacions de les persones usuàries i els nuclis de convivència de major puntuació segons un barem a establir.

Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen caràcter puntual i voluntari. Majoritàriament són sol·licitats per la persona interessada.

Les prestacions socials de caràcter econòmic d'aquest Reglament no tenen caràcter de subvenció, d'acord amb el que regula l'article 2.3 de la Llei 4/2023, de 27 de febrer, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears.

Article 7. Dotació pressupostària

L'Ajuntament d'Estellencs consigna en una partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques d'urgència social destinades a les persones i nuclis familiars en situació d'exclusió social o en risc de patir-ne.

L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament.

Capítol 2 Persones beneficiàries

Article 8. Persones beneficiàries, requisits, obligacions i drets.

Podran ser **beneficiàries** de les prestacions els individus o famílies que en el moment de fer la sol·licitud de la prestació econòmica, compleixin els requisits establerts per la seva concessió.



Qualsevol persona adulta i les persones menors d'edat integrades en una unitat de convivència en situació d'exclusió social o en risc de patir-ne, que no tingui cobertura d'altres sistemes de protecció social, amb recursos insuficients per atendre les despeses específiques (de caràcter ordinari o extraordinari) necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions de marginació social i compleixi els requisits establerts del present Reglament.

Tindran accés prioritari aquelles persones o unitats familiars que es trobin en les situacions de necessitat descrites a l'article 6 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears.

Les persones sol·licitants d'aquestes prestacions han de complir els **requisits** següents:

- Ser major de 18 anys o estar emancipat/da legalment.
- Residir i estar empadronat/da al municipi d'Estellencs amb una antiguitat mínima de 6 mesos des de la data de sol·licitud, excepte les persones i infants en situació de pobresa extrema.
- Que el nucli de convivència de la persona sol·licitant no tingui uns ingressos iguals o superiors al resultat de l'IPREM.
- No disposar de béns mobles, immobles, diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit, i se'n pugui derivar un rendiment econòmic mensual.
- No rebre prestacions econòmiques d'altres administracions que podrien cobrir la necessitat sorgida.
- Tenir expedient obert a l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Estellencs i trobar-se inserit en un pla de treball consensuat amb el/la professional del servei.
- Aportar la documentació exigida en cada cas.

Les persones beneficiàries de les prestacions econòmiques d'urgència social han de complir amb les obligacions regulades a l'art. 8 de la Llei 4/2009, d'11 de juny. Així mateix, també hauran de complir amb les **obligacions** següents:

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.
- Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament d'Estellencs les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o nucli familiar que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- En els casos que es proposi a l'informe tècnic, el destinatari haurà de consentir la cessió del crèdit a favor de la persona que hagi de ser retribuïda amb l'ajut o en el seu defecte, a l'entitat a la qual va destinat l'ajut per beneficiar a la persona en qüestió, i l'Ajuntament d'Estellencs quedarà facultat per fer el pagament directe a aquesta darrera.
- Amb caràcter general, la concessió de l'ajut queda condicionat a l'acceptació d'obligatorietat de seguir un pla de treball individual i/o familiar per part de la persona usuària.
- Justificar l'ajut mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament d'Estellencs l'obtenció d'altres ajudes per la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament d'Estellencs i facilitar tota la informació i documentació que li sigui requerida.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi d'Estellencs durant el temps de percepció de la prestació.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació que específicament s'estableixi a l'acord de concessió d'aquesta i que serà proposada conforme al criteri professional dels Serveis Socials Municipals.

Les persones beneficiàries de la prestació tenen, a més dels drets reconeguts a l'art. 7 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears; els **drets** següents:

- Dret a rebre informació de les possibles modificacions que puguin produir-se en el règim de la prestació.
- Dret a la intimitat i tractament confidencial de la documentació de caràcter personal inclosa en l'expedient. Tant el/la Regidor/a de l'àrea de Serveis Socials com el personal tècnic que tramiti les ajudes estan obligats a mantenir el secret de la informació dels expedients, ja que la intimitat de les persones està afectada i quedarà subjecta a reserva i tractament confidencial d'acord amb l'art. 18 de la Constitució Espanyola, el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679, del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril; i amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- Dret a exercir el dret de queixa conforme a les disposicions vigents.
- Dret a l'abandonament efectiu de la prestació una vegada s'hagi resolta.
- Qualsevol altres drets reconeguts per la Llei 4/2009 d'11 de juny de Serveis Socials de les Illes Balears; i els previstos per la Llei 4/2023, de 27 de febrer, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic; i que puguin ser exercits davant aquesta administració en virtut de les competències que tingui atribuïdes.





Capítol 3 Atorgament de les prestacions

Article 9. Criteris d'atorgament i valoració tècnica de les ajudes.

- L'atorgament de les prestacions estarà subjecte, en general, a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.
- L'informe tècnic es sustentará en els requisits contemplats el present reglament.
- Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.
- És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica social atorgada contribueixi a la resolució de la situació de manca.
- Les prestacions regulades en el present Reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial ni de compensació o descompte.
- En cas que concorrin diverses persones adultes sol·licitants d'una mateixa unitat familiar per fer front a la mateixa despesa, només podrà ser concedida a una d'aquestes, i es promourà l'acord entre les parts interessades.
- L'atorgament de la prestació requerirà la valoració prèvia per part dels/de les professionals, amb un informe de resolució favorable de la prestació, presentant el fonament i causes que justifiquin aquesta aprovació.
- Conjuntament amb l'informe abans esmentat, s'ha de presentar la valoració sociolaboral i econòmica de la persona o nucli familiar beneficiari. El barem per a la regulació de les prestacions econòmiques dels serveis socials de l'Ajuntament d'Estellencs està disponible a l'annex 2.

La valoració tècnica de les prestacions d'urgència social és duran a terme amb el barem d'ajudes, exposat a l'annex 2 del Reglament, es realitzarà pel treballador o treballadora social d'acord amb l'equip de professionals que treballin amb els beneficiaris de la prestació dels serveis socials de l'Ajuntament d'Estellencs.

Es tindran present els següents aspectes:

- A. Família monoparental formada per pare o mare sola amb infants, sempre que aquests convisquin amb ell o ella i en depenguin econòmicament de forma exclusiva. En el cas que el tutor o tutora monoparental tingui una parella de convivència estable, es tindran en compte els ingressos de tot el nucli de convivència.
- B. Famílies nombroses.
- C. Famílies amb persones dependents a càrrec i/o amb alguna discapacitat reconeguda.
- D. Persones soles sense suport familiar o veïnal.
- E. Condicions laborals precàries, desocupació i pobresa.
- F. Problemes de salut que poden dificultar la integració familiar o comunitària.
- G. Dificultats d'habitatge (deficiències estructurals, amuntegament, manca de subministraments elèctrics i d'aigua, infravivenda, etc.).
- H. Nucleis familiars amb causes sobrevingudes (en tràmits de separació i/o divorci en l'any en curs, mort d'algun progenitor, sinistres de la llar, etc.).
- I. Vulnerabilitat, risc o desemparament de la gent gran, els infants i les persones adolescents.
- J. Situacions que suposen un risc per a la integritat de les persones (dones i menors que pateixen violència de gènere, maltractes a persones majors, etc.).
- K. Discriminació per raó de sexe, lloc de procedència, discapacitat, malaltia, ètnia, cultura, religió o per qualsevol altra raó.
- L. Dificultat d'integració familiar o comunitària derivada de la drogodependència o altres addiccions.
- M. Vulnerabilitat, exclusió i aïllament social.
- N. Problemes de convivència i/o cohesió social.
- O. Urgències socials per causes sobrevingudes.
- P. Situació laboral.
- Q. Pronòstic: la implicació, motivació cap al canvi, etc.

Per establir la situació econòmica de la persona o nucli familiar es considera les despeses i els ingressos nets percebuts durant els darrers 6 mesos anteriors a la data de la sol·licitud per al conjunt de membres del nucli de convivència. Les despeses a tenir en compte :

- A. Habitatge.
 - B. Subministra d'aigua, electricitat i/o gas.
 - C. Salut.
 - D. Educació, en cas de menors en el nucli familiar.
 - E. Altres.
- Per ingressos tenir present:
- A. Ingressos del treball per compte aliè



- B. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi
- C. Prestacions socials
- D. Rendes de capital i de la propietat
- E. Ingressos percebuts per infants i col·laboracions familiars
- F. Altres ingressos: arrendament d'habitacions, altres cases, etc.

Del còmput dels ingressos del nucli de convivència, en podran ser beneficiàries les persones sol·licitants que no superin els ingressos (descomptant les despeses) dels següents percentatges del IPREM (Indicador Públic de Renta d'Efectes Múltiples) per nombre de membres del nucli de convivència i de forma mensual.

IPREM del 2023/2024:

Mensual 600€ - Anual (12 pagues) 7.200€ - Anual (14 pagues) 8.400€.

Mensual 600€ - Anual (12 pagas) 4 puntos.

7.200€ - Anual (14 pagas) 8.400€ Si la renta per cápita es menos del 30% del IPREM 3 puntos

Si la renta per cápita es del 30% al 50% del IPREM 3 puntos

Si la renta per cápita es del 50% al 70% del IPREM 2 puntos

Si la renta per cápita es del 70% al 100% del IPREM 1 punto

Article 10. El pla de treball

El pla de treball contendrà totes les característiques, objectius a assolir i accions al que es comprometen tant les persones beneficiàries com els Serveis Socials de l'Ajuntament d'Estellencs.

- El pla de treball haurà de firmar-se, amb expressa menció de la data de la signatura, per totes les persones beneficiàries majors d'edat o emancipats i la persona tutora de la persona beneficiària, si aquesta és menor d'edat.
- Els compromisos del pla de treball s'establiran per acord entre les persones beneficiàries i els Serveis Socials i obligarà a ambdues parts en el seu compliment.
- Necessàriament, el pla de treball establirà el termini d'avaluació del compliment i adequació de les característiques, objectius a assolir i compromisos entre les persones beneficiàries i els Serveis Socials. Aquest termini serà d'un consensuat entre professional i usuària/família.
- El pla de treball s'adjuntarà a l'expedient assistencial de la persona beneficiària.

Capítol 4

Quantia de les prestacions i procediment de la concessió.

Article 11. Quantia.

Les prestacions econòmiques d'urgència social seran de quantia variable, determinada pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en el barem socioeconòmic disponible a l'annex 2 del present Reglament. En cas de necessitat extrema i severa, apreciada a l'informe tècnic, l'import serà íntegrament finançat per part de la corporació.

S'estableix 1.500€ com a quantia màxima atorgable per nucli familiar i any. Per qualsevol situació extraordinària que necessiti superar aquesta quantitat, es requerirà l'aprovació de la direcció tècnica de l'àrea de Serveis Socials.

L'import total de les ajudes no podrà superar, en cap cas, el cost de la necessitat a cobrir, incloent les concurrències amb altres subvencions destinades a la mateixa finalitat.

(Per a un mateix concepte), no es podran concedir més de dues prestacions econòmiques social a una mateixa unitat de convivència dins d'un període equivalent a un any, a no ser que un informe tècnic ho consideri.

Amb motiu d'emergències socials per catàstrofe amb causa natural o de força major (com incendis, enderrocs, inundacions, terratrèmols, accidents, explosions i altres de naturalesa similar) aquelles beneficiàries de dues prestacions econòmiques social d'acord amb l'apartat anterior podran rebre altres prestacions econòmiques social per fer front als danys soferts.

En tot cas, els danys hauran de ser efectius, avaluables econòmicament i individualitzats d'acord a la mateixa unitat de convivència.

**Article 12. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor.**

L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions econòmiques social sol·licitades serà Batllia o la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Estellencs, sense perjudici de les delegacions que puguin fer en altres òrgans municipals, segons pertorqui.

La competència de dur a terme la gestió administrativa i tècnica de les prestacions sol·licitades són la unitat administrativa i l'àrea dels serveis socials de l'Ajuntament d'Estellencs.

Article 13. Procediment de les prestacions.

El procediment s'inicia amb la sol·licitud de la persona interessada per mitjà del model de sol·licitud general (annex 1) o, en els casos en que ja s'està efectuant una intervenció, a proposta del/la professional dels Serveis Socials i posterior presentació de la sol·licitud. Les ajudes seran tramitades pel treballador/a social dels Serveis Socials de l'Ajuntament d'Estellencs.

La sol·licitud es pot realitzar en qualsevol moment, en funció de l'aparició de la situació d'emergència, i s'ha de presentar físicament al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Estellencs i adreçada a l'àrea de Serveis Socials.

Una vegada rebuda la sol·licitud, si la persona sol·licitant no ha aportat la documentació necessària, es requerirà presentar-la en un termini de 20 dies hàbils i s'informarà que l'incompliment d'aquest fet suposarà l'arxiu de l'expedient sense més tràmits.

La instrucció de l'expedient correspondrà a l'àrea de Serveis Socials. En un termini de 30 dies hàbils des de la recepció completa de la documentació acreditativa, el/la treballador/a social realitzarà un informe en el qual es proposarà, o no, la concessió de la prestació sol·licitada i, si escau, la quantia. L'informe de proposta Annex 2 del present reglament.

La resolució de la concessió de la prestació serà acordada per el batle o la batlessa de l'Ajuntament d'Estellencs o per l'òrgan en qui hagués delegat, i quedarà subjecte al mateix deure de secret professional a què està obligat/da per ètica professional el treballador/a social.

La resolució de la presatció s'haurà de produir en un termini màxim de 2 mesos des de la data de registre de la sol·licitud.

El procediment s'iniciarà a instància del treballador o treballadora social de referència, una vegada acordat i signat el pla de treball amb la persona o nucli familiar beneficiari.

Posteriorment es presentarà al Departament d'Intervenció la resolució per la qual, si s'escau, es concedeixi la prestació perquè es pugui fer efectiu el pagament de la quantia concedida d'acord amb les condicions que s'estableixin.

El personal tècnic valorarà la temporització de la prestació.

Article 14. Documentació.

La documentació específica per realitzar el tràmit és la següent:

A. Contracte assistencial signat (annex 3).

B. Sol·licitud (annex 1).

Dins l'expedient ha de constar la documentació següent:

C. DNI original de la persona sol·licitant i de les persones majors de 16 anys del nucli familiar o documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.

D. Targeta sanitària de tots els membres del nucli de convivència.

E. Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.

F. En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre del nucli familiar estigui afectat per algun tipus de discapacitat, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'òrgan o entitat que correspongui.

G. En cas de malaltia greu d'algun membre del nucli familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.

H. Si s'escau, la targeta d'atur o millora de l'ocupació de les persones majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.

Altres documentació que es pot requerir:

I. Certificat bancari del número de compte on va dirigida la presatció.

J. Certificat unitat de convivència.

K. Si s'escau, original del títol de família nombrosa.

L. Si en el nucli familiar hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.

M. Si s'escau, certificat que acrediti si perceben prestació per atur els membres adults del nucli familiar i de l'import de la prestació o, en el seu cas, certificat negatiu.



- N. Si s'escau, certificat de vida laboral dels membres adults del nucli familiar.
- O. Si s'escau, original de la declaració de la renda.
- P. Declaració jurada d'ingressos del nucli familiar, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior (declaració de renda).
- Q. En el cas de persones treballadores per compte aliena: original del contracte de treball i de les tres darreres nòmines de les persones majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- R. En el cas de persones treballadores autònomes: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social i, en tot cas, declaració jurada dels ingressos.
- S. Si s'escau, certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia Justificant de les despeses mensuals dels darrers 6 mesos. S'entenen com a tal l'original o còpia del contracte de lloguer de l'habitatge habitual, del darrer rebut del lloguer pagat o del darrer rebut pagat relatiu als préstecs hipotecaris destinats a l'adquisició de l'habitatge habitual, segons pertorqui.
- T. Justificants d'ingressos econòmics propis de la persona sol·licitant i de la seva unitat de convivència. S'entenen com a tal l'original o còpia de nòmines, pensions, prestacions, ingressos de bens mobles i immobles, pensions d'aliments, etc.
- U. Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas, etc.
- V. En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació. Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- W. Justificants de tots els extractes dels comptes bancaris existents, amb expressa referència al saldo i als moviments dels 6 mesos anteriors a la sol·licitud.
- X. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips de serveis socials o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

La documentació esmentada en aquest Reglament és de caràcter general i es reclamarà, a cada cas en particular, la documentació necessària per a realitzar correctament la valoració social i econòmica.

Les fotocopies de la documentació rebuda seran guardades a l'expedient de la persona corresponent.

Es garanteix la confidencialitat de les dades i el seu processament adequat, respectant en tot cas el que estableix el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril; i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. La persona sol·licitant ha de firmar l'autorització expressa en el contracte assistencial de tractament de dades de caràcter personal (inclòs a l'annex 3).

Article 15. Pagament i justificació de la despesa.

L'abonament de la prestació es pot realitzar directament a la persona destinatària o, en el casos on es proposi a l'informe tècnic, la persona destinatària haurà de consentir la cessió del crèdit a favor de la persona que hagi de ser retribuïda amb l'ajut o, en el seu defecte, a l'entitat prestadora del servei o motiu de prestació. L'Ajuntament d'Estellencs quedarà facultat per fer el pagament directe.

La justificació de la despesa s'acreditarà presentant les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents justificatius, davant el/la professional de referència dels Serveis Socials.

La justificació s'haurà d'efectuar un cop haver fet ús de la prestació i almenys, en un termini màxim de 2 mesos des de la data de concessió.

La manca de justificació o la justificació incorrecta de la prestació rebut pot ser motiu de penalitat.

El/la professional de referència adjuntarà a l'expedient de la persona beneficiària la correcta justificació de la prestació.

Capítol 5

Denegació, revocació i infraccions

Article 16. Procediment de denegació, suspensió i renúncia.

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en que, a pesar de complir amb els requisits establerts aquest reglament, hi pugui concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi efectivament en el municipi.
- Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.



- Que existeixi una persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que la prestació econòmica sol·licitada no sigui adequada o suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 6 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per la persona sol·licitant i/o el seu nucli de convivència.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats ella mateixa o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que l'atenció de la persona sol·licitant, quant a la naturalesa de la prestació o per raó de residència, correspongui a una altra Administració pública.
- Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració del departament de Serveis Socials, aconselli la seva denegació de forma motivada. I en quedarà constància escrita el seu expedient.
- Es pot produir una modificació de la prestació quan les circumstàncies que van motivar la sol·licitud variïn. Es podrà modificar la finalitat i la quantia de la prestació a proposta de la persona beneficiària o del/la professional.

Serà procedent la suspensió de les prestacions econòmiques social, mitjançant una resolució de Batllia o de la Junta de Govern Local, segons pertorqui, o de l'òrgan delegat i sempre amb l'audiència prèvia de la persona interessada, per alguna de les causes descrites a la tipologia d'infraccions i sancions corresponents de la Llei 4/2009, d'11 de juny; la Llei 4/2023, de 27 de febrer; i la resta de normativa aplicable.

Es pot procedir a la suspensió de la prestació per alguna d'aquestes causes:

- A. Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- B. Mort de la persona beneficiària. Quan la preatció s'hagi concedit a un nucli familiar l'equip de professionals valoraran si és pertinent o no la seva continuïtat.
- C. Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació.

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda per mitjà d'un escrit dirigit a l'Ajuntament. Aquest dictarà una resolució on s'expressi la circumstància en que concorre, indicant els fets produïts i les normes aplicables.

Article 17. Revocació de les ajudes.

Serà procedent la revocació de les prestacions en motiu de les causes següents:

- A. En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona beneficiària (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball, escolarització dels infants, etc.). Seran els serveis bàsics d'atenció social els que determinaran, en una proposta de resolució, la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquestes circumstàncies.
- B. Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- C. Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, malgrat reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- D. Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de la prestació sense que l'ingrés econòmic s'hagi pogut fer efectiu per causes imputables a la part interessada. Aquest fet es comunicarà per correu ordinari al domicili que la persona sol·licitant va declarar.
- E. La utilització de la prestació amb una finalitat diferent d'aquella per a la qual va ser concebuda, constituirà causa determinant de la seva revocació i l'òrgan competent promourà l'acció executiva que correspongui, sense perjudici de les actuacions civils, penals o d'un altre ordre que en cada cas sigui procedent.
- F. Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- G. Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajut.
- H. Per ser beneficiari/a simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada al Departament de Serveis Socials.
- I. Altres causes de naturalesa anàloga i caràcter greu imputables a la persona beneficiària, no previstes en els apartats anteriors. La revocació suposarà, en el casos pertinents, a la tramitació d'un expedient sancionador.

La revocació anirà precedida per un termini de 10 dies hàbils des de la comunicació de la revocació per correu certificat, perquè la persona beneficiària pugui presentar els documents o justificants pertinents.

Article 18. Infraccions.

Constitueixen infraccions les accions següents:

- A. El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.



- B. La no aplicació, en tot o en part, de la quantitat rebuda a les finalitats per a les quals fou concedida.
- C. L'incompliment reiterat i continu, per raons imputables a la persona beneficiària, del pla de treball individualitzat i dels acords relacionats amb la prestació concedida.
- D. La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- E. L'obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de valoració, seguiment i/o comprovació per part de l'equip de professionals.
- F. Incompliment de l'obligació de comunicar al/a la professional qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de la prestació.

Les persones beneficiàries de la prestació o els/les representats dels mateixos seran els responsables d'aquestes infraccions.

Les infraccions esmentades podran suposar les penalitats següents:

- A. Tancament temporal, entre sis mesos i un any, de l'expedient.
- B. Extinció de les prestacions concedides.
- C. La no valoració de la situació de la persona beneficiària durant un període de sis mesos a comptar des de la imposició de la penalitat.

Disposició Addicional Primera. Règim Fiscal i Dret Supletori

Les prestacions econòmiques regulades en aquest Reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Tot allò no previst en aquest Reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local vigent en cada moment.

Disposició Addicional Segona. Protecció de Dades de Caràcter Personal

Es garantirà en tot moment la seguretat de l'entorn tancat de comunicacions i la protecció de dades que es transmetin entre les diferents Administracions Públiques.

Tots els documents utilitzats al procediment de concessió o denegació de les prestacions econòmiques d'urgència es guardaran per mitjans electrònics, excepte quan no sigui possible.

Amb l'obertura de l'expedient, la persona beneficiària dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar amb la signatura del document elaborat per a tal fi.

L'Ajuntament d'Estellencs garantirà la seguretat i confidencialitat de les dades de caràcter personal de les persones beneficiàries i el seu nucli de convivència, en relació a les peticions, concessions i denegacions de les prestacions econòmiques social, així com el seu processament adequat d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell de 27 d'abril; i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal; i tota la normativa que resulti aplicable.

Disposició Final Primera.

La Batllia queda facultada per dictar les disposicions internes que siguin necessàries per el desenvolupament i aplicació del present Reglament.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils que indiquen els arts. 70.2 i 65.2 de la LRBRL; i els arts. 103.1 i 113.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Disposició Final Segona. Adaptació Normativa

Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar aquest reglament s'entendrà d'immediata aplicació, i el reglament es considerarà immediatament adaptat als canvis produïts.

I havent transcorregut el termini d'exposició al públic de trenta (30) dies de duració a comptar des de l'esmentat anunci sense que s'hagi presentat cap reclamació o suggeriment, s'entén, de conformitat amb el que disposa l'art. 17 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, definitivament aprovades.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i als efectes pertinents d'acord amb l'art. 17 de l'esmentat text legal.

Estellencs, (signat electrònicament: 3 de febrer de 2025)

El batlle

Bernat Isern Bauza





ANNEX 1 SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ ECONÒMICA

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

Data naixement:

Estat civil:

Adreça:

CP:

Tel:

Correu electrònic:

Expedient:

En representació de

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

Data naixement:

Estat civil:

Adreça:

CP:

Tel:

Correu electrònic:

Concepte de la sol·licitud

	Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.
	Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.
	Prevenició i manteniment de la salut i atenció sanitària:
	Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària.
	Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat.
	Atenció i suport a la infància.
	Suport a la integració sociolaboral
	Altres:

Quantia sol·licitada: €

Informació en compliment de la normativa de protecció de dades personals.

Les dades personals que insereixi en el present document seran emprades per a poder tramitar la seva sol·licitud, la qual cosa ens permet l'ús de la referida informació personal dins de la legalitat. Només el personal de l'Entitat Local que estigui degudament autoritzat podrà tenir coneixement de la informació que li sol·licitem. Així mateix, podran tenir coneixement de la informació inserida en el present document aquelles entitats que necessitin tenir accés a la mateixa perquè puguem tramitar degudament i conforme a Dret la seva sol·licitud. Igualment, tindran coneixement de la seva informació aquelles entitats públiques o privades a les quals estiguem obligats a facilitar les seves dades personals amb motiu del compliment d'alguna llei. No està prevista la transferència de la seva informació personal fora de l'Espai Econòmic Europeu. Conservarem les seves dades durant la nostra relació i mentre ens obliguin les lleis, com la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Una vegada finalitzats els terminis legals aplicables, procedirem a eliminar-los de manera segura. En qualsevol moment pot dirigir-se a nosaltres per a saber quina informació tenim sobre vostè, rectificar-la si anés incorrecta i eliminar-la una vegada finalitzada la nostra relació, en el cas que això sigui legalment possible. També té dret a sol·licitar el traspàs de la seva informació a una altra entitat (portabilitat). Per a sol·licitar algun d'aquests drets, haurà de realitzar una sol·licitud escrita a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del seu DNI, per a poder identificar-li: AJUNTAMENT D'ESTELLENCES
SA *SIQUIA 4, 1r, CP 07192, ESTELLENCES (*Balears (*Illes))



Pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades a través de la següent adreça de correu electrònic: dpd@audidat.com

En cas que entengui que els seus drets han estat desatesos per la nostra entitat, pot formular una reclamació en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

(<https://www.aepd.es/es>).

EXISTEIX UNA VERSIÓ AMPLIADA D'AQUESTA INFORMACIÓ A LA SEVA DISPOSICIÓ EN LES DEPENDÈNCIES DE L'ENTITAT LOCAL I EN LA NOSTRA PÀGINA WEB.

M'oposo a que l'Ajuntament d'Estellencs recapti les meves dades i documents d'altres Administracions Públiques.

Documentació que s'aporta:

	NIE/DNI o passaport del sol·licitant i tots els membres de la unitat de convivència.
	Títol família nombrosa si n'és el cas
	Llibre da família dels menors d'edat convivents
	Justificació d'ingressos de la persona beneficiària i la unitat de convivència, (certificat prestacions, i pensions de la seguretat social, certificat pensions SEPE, nòmnes del sol·licitant i de la resta de membres UF)
	Títol de família monoparental
	Certificat de minusvalidesa /dependència si n'és el cas
	Certificat empadronament *
	Certificat de convivència *
	Sentència de divorci i conveni regulador, si n'és el cas
	Targeta sanitària del sol·licitant i dels altres membres de la unitat familiar
	Contracte de treball del sol·licitant i de la resta de membres de la UF
	Vida laboral
	Declaració responsable dels ingressos familiars (sol·licitant i altres membres de la unitat familiar)
	Declaració de Renda o certificat negatiu Hisenda
	Targeta de demanda de treball del sol·licitant i de la resta de membres convivents en edat laboral desocupats
	Rebut de lloguer, hipoteca, si n'és el cas
	Factures d'aigua, telefonia, llum,..... justificatives de la despesa que se sol·licita
	Extractes dels comptes bancaris dels darrers 6 mesos.
	Altres documentació que els Serveis Socials consideri necessari:

Estellencs, de..... de 202

Signatura del/la persona interessada o representant





ANNEX 2 INFORME PROPOSTA

VALORACIÓ TÈCNICA DE LA SITUACIÓ SOCIOLABORAL-ECONÒMICA

Expedient núm.			TS assignada	
Data obertura				

2. Dades bàsiques sol·licitud

Nom i cognoms	
DNI/NIE/PASS.	
Núm. membres u. c.	
Menors u. c.	
Domicili	

Data de sol·licitud				
Modalitat de la prestació				
Concepte de la prestació				
Quantia sol·licitada				
Núm. compta bancari				
Forma pagament	Pagament directe		Pagament recurs	

Proposta inicial de la prestació econòmica

Puntuació total		Quantia sol·licitada	
percentatge		Quantia aprovada	

INFORME - BAREM VALORACIÓ TÈCNICA DE LA SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA

Aquest barem ha estat realitzat segons el Reglament regulador de les prestacions dels serveis socials d'Estellencs.

Sí - No

a. Compliment dels requisits generals

Residir i estar empadronat en el municipi almenys 6 mesos	Sí - No	No tenir dret a altres prestacions econòmiques d'altres administracions que puguin cobrir la necessitat	Sí - No
Ser major de 18 anys o estar emancipat legalment	Sí - No	No haver sol·licitat ajudes econòmiques a l'Ajuntament en els darrers 6 mesos	Sí - No
Acreditar la situació de necessitat	Sí - No	Acceptar les condicions de La intervenció social	Sí - No
Aportar la documentació sol·licitada	Sí - No	No estar sancionat per l'Àrea de Serveis Socials d' Estellencs en el moment de la sol·licitud	Sí - N



b. dades familiars (màxim 3 punts)

Especificar tipologia:

Parella sense fills > 65 anys	1 punts
Parella sense fills < 65 anys	0 punts
Família amb:	
Un menor de 18 anys	1 punt
Dos menors de 18 anys	2 punts
Tres o més menors de 18 anys	3 punts
Família monoparental.....	2 punts
Persona sola < de 65 anys.....	0 punts
Persona sola > de 65 anys.....	2 punts
Família amb una situació especial no descrita.....	2 punt

c. Temps de residència el municipi (màxim 3 punts)

De 3 mesos a 1 any.....	1 punts
Entre 1 i 3 anys.....	2 punts
Més de 3 anys	3 punts

d. valoració situació sociolaboral (del membre de la unitat de convivència en millor situació) (màxim 3 punts)

Treballador/a fixo.....	0 punts
Treballador/a fixo discontinuo.....	1 punts
Treballador/a per compte propi.....	1 punts
Treballador/a amb contracte eventual.....	1 punts
Desocupat/da cobrant prestació	1 punts
Desocupat/da cobrant subsidi	1 punts
Persona desocupada en tràmits.....	2 punts
Pensionista / jubilat.....	1 punts
Persona treballadora de la llar.....	2 punts
Desocupat/da sense subsidi	3 punts
Persona estudiant.....	1 punts
IMV, RESOGA i altres.....	2 punts

e. Situació de salut: (màxim 3 punts)

Malaltia psíquica d'un dels progenitors/tutors legals	3
Malaltia psíquica d'un membre (menys progenitors/tutors)	1
Addicció d'un dels progenitors/tutors legals	3
Addicció psíquica d'un membre (menys progenitors/tutors)	1
Discapacitat física, psíquica o sensorial d'un dels progenitors/tutors	3
Malaltia o discapacitat física d'un membre (menys progenitors/tutors)	1
Malaltia crònica amb pèrdua d'autonomia d'un dels progenitors/tutors legals	3
Altres situacions de dependència	1
No consta	0

f. Situació especial de risc social 1 ítem = 1 punt; 2 ítems = 2 punts; 3 ítems = 3 punts; 4 o més ítems = 4 punts

Dificultat d'integració social vinculada a condicions laborals precàries, desocupació i pobresa.	
Discapacitat psíquica, física o sensorial.	
Necessitat social, com ara la relacionada amb la manca d'habitatge o amb desestructuració familiar.	
Vulnerabilitat, risc o desemparament per a la gent gran, els infants i les persones adolescents.	
Manca de xarxa sociofamiliar i/o impossibilitat de cura	
Problemes de convivència i cohesió social.	



Discriminació per raó de sexe, lloc de procedència, discapacitat, malaltia, ètnia, cultura o religió o per qualsevol altra raó.	
Dificultat d'integració familiar o comunitària derivada de la drogodependència i d'altres addiccions.	
Urgències socials	
Emergència socials per catàstrofe.	
Violència masclista i les diverses manifestacions de violència familiar.	
Altres.	

g. Valoració econòmica (màxim 4 punts)

Entenem per renda per càpita, els ingressos de la unitat de convivència menys l'import del rebut de lloguer o hipoteca, dividit pel nombre de membres de la unitat de convivència.

El barem anualment s'anirà actualitzant amb l'IPREM corresponent.

A partir del barem de renda per càpita, s'aplicarà la puntuació següent: IPREM 2023/2024

- 600€ (mensuals) /7.200€(anual 12 pagues)/ 8.400€ (anual 14 pagues).

PERCENTATGES IPREM	PUNTUACIÓ	
Menys del 40% de l'IPREM	4 punts	
Del 40% al 50% de l'IPREM	3 punts	
Del 50% al 60% de l'IPREM	2 punts	
Del 60% al 70% de l'IPREM	1 punt	

Entenem per ingressos de la unitat de convivència la suma de tots els ingressos nets de totes les persones que conviuen en el domicili x 14 pagues /12 mesos, a excepció d'aquells nuclis familiars que conviuen de forma provisional ò són unitats familiars independents.

RESUM PUNTUACIÓ

Requerirà un increment en el percentatge que li pertoca per situacions excepcionals, justificat amb informe social.

De 16 a 20 punts	100%
De 12 a 15 punts	75%
De 8 a 11 punts	50%
De 4 a 7 punts	25%

Proposta prestació econòmica

Puntuació total		Quantia sol·licitada	
percentatge		Quantia aprovada	

IBAN:.....

APROVADA			DENEGADA
----------	--	--	----------

En cas de **denegació** justificar:

Signatura TS

Estellencs, de de 202

Tots aquells que intervinguin a la concessió de la prestació, estan obligats a mantenir el secret de la informació dels expedients, ja que la intimitat de les persones està afectada, i resta subjecta a reserva i tractament confidencial d'acord a l'art. 18 de la Constitució Espanyola i al que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.



ANNEX 3

CONTRACTE ASSISTENCIAL I TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Contracte assistencial

D'una part el Sr. Bernat Isern Bauza, major d'edat, amb DNI 43*****5-J, que actua en nom de l'Ajuntament d'Estellencs, amb domicili carrer Sa Siquia número 4, 07192, inscrita en el Registre amb el número CIF P0702100I i prestadora del servei: Unitat de Treball Social el qual està inscrit en el llibre del Registre Central de Serveis Socials amb el número 28.

I d'altra part, el/la Sr./Sra. _____,

major d'edat, amb DNI _____

i amb domicili al carrer _____ número _____

de la població _____,

i telèfon _____.

ACORDEN:

1) La prestació del servei de:

	Informació, orientació i assessorament.
	Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.
	Prevenió i manteniment de la salut i atenció sanitària.
	Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària.
	Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat.
	Atenció i suport a la infància.
	Suport a la integració sociolaboral
	Suport psicosocial
	Suport socio-educatiu
	Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.
	Servei d'ajuda a domicili i teleassistència.
	Altres:

2) La durada de la prestació del servei serà des de la data _____ fins a _____.

3) El preu per a la prestació del servei serà de _____ Euros/mes, que seran abonats _____.

(sistema de cobrament; si és gratuït, només cal dir que el servei és gratuït).

4) Ambdues parts es comprometen a complir amb el que s'estableix en el reglament de règim intern del servei del qual se'n fa lliurament d'un exemplar a la signatura d'aquest contracte assistencial.

5) Que coneix el reglament de règim intern dels serveis socials, que coneix el procediment i tramitació de la prestació i les causes de suspensió o cessament.

6) Que la persona titular i beneficiaris de la prestació compliran amb els acords del pla de feina.

7) Don el meu consentiment per al tractament de les meves dades personals i dels meus fills i/o filles menors d'edat amb la signatura d'aquest document en compliment del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679, del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril; i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal; aquestes dades seran incorporades en el fitxer HSI, de titularitat dels Serveis Socials de l'Ajuntament d'Estellencs, complint amb les obligacions de conservació establertes a la normativa d'aplicació.



Confirmo la veracitat de les dades facilitades i que m'han informat dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant una petició acompanyada de DNI i si escau, dels documents acreditatius de la petició, dirigida a l'Ajuntament d'Estellencs en els termes que estableix la LOPD i la llei 4/2009 de Serveis Socials.

Lloc i data:

Persona usuària

Batlle

Nom i cognoms

Bernat Isern Bauza

Signatura

Signatura

Contra el present Acord es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala de lo Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears amb seu a Palma, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/17/1182051>

